**Verschiebungsgesuch**

Das Gesuch ist schriftlich, 14 Tage vor Kursbeginn, unterschrieben per Mail einzureichen.

Die Betriebsleitung kommuniziert den Entscheid an die unten aufgeführten E-Mailadressen.

|  |  |
| --- | --- |
| Vor- und Nachname der/des Lernenden |  |
| Vor- und Nachname der/des Lernenden |  |
| E-Mailadresse der/des Lernenden  |  |
| Schultag in der Gewerbeschule  |  |
| Name des Lehrbetriebs  |  |
| Vor- und Nachname des Berufsbildner  |  |
| E-Mailadresse des Berufsbildners |  |
| Welchen Kurstag oder Kurs möchten Sie verschieben |  |
| Grund der Verschiebung  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Lernende/r |  |
| Datum: | Unterschrift: |
| Ausbildungsbetrieb (Mit der Unterschrift stimmt der Ausbildungsbetrieb dem Gesuch zu) |
| Datum: | Stempel und Unterschrift: |

|  |  |
| --- | --- |
| Datum des Eingangs |  |
| Bewilligung durch die Betriebsleitung |  gutgeheissen abgelehnt   |
| Begründung der Ablehnung: |  |
| Der verpasste Kurstag / Kurs ist nachzuholen am: |  |