

## ALLGEMEINE INFORMATIONEN UND RICHTLINIEN

### ÜBERBETRIEBLICHE KURSE (ÜK)

---

#### Allgemein

Überbetriebliche Kurse (ÜK) sind gemäss Bildungsverordnung obligatorisch und müssen vollumfänglich besucht werden. Ausnahme bilden Lernende nach Art. 32, welche die Kurse auf freiwilliger Basis besuchen können.

---

#### Kursort

G'ART (Gastgewerbliches Ausbildungszentrum Reussport Luzern) St.-Karli-Strasse 74, 6004 Luzern  
Sekretariat, Tel. 041 240 01 07

Die Zuteilung der Klassenzimmer ist am Aushang ersichtlich.

---

#### Aufgebot

Die Lernenden erhalten mind. 6 Wochen vor Kursbeginn ein persönliches Kurs-Aufgebot (Ausnahme ÜK 1 aller Berufsgruppen). Die entsprechenden Betriebsausbilder\*innen sind verantwortlich, dass der ÜK-Teilnehmer dies ausgehändigt bekommt.

---

#### Unterricht

Täglich von 08.15 – 16.45 gemäss Aufgebot. Bitte erscheinen Sie pünktlich!

Am Berufsschultag findet kein ÜK statt. An diesem Tag besuchen Sie die Allgemeine Berufsschule. Verzichten Sie während dem Unterricht auf das Benutzen Ihres Smartphones. Die ÜK-Instruktoren ziehen bei allfälliger Benutzung das Mobiltelefon ohne Vorwarnung ein.

---

#### Berufskleider

Die Kleidervorschrift während des ÜK wird Ihnen jeweils mit dem Aufgebot zugestellt. Korrekte und vollständige Berufskleidung. Für Ersatz/Reserve ist der Kursteilnehmende besorgt.

---

#### Garderobe

Zur sicheren Aufbewahrung Ihrer persönlichen Utensilien stehen Garderobenschränke im Untergeschoss und im Erdgeschoss des Ausbildungszentrums zur Verfügung. Vor Kursbeginn erhalten Sie gegen ein Depot von **CHF 50.00** den Garderobenschlüssel. Nach Kursende erhalten Sie nach Rückgabe des Schlüssels das Depot zurück.

**Verlust:** Meldung bei Sekretariat. Die Unkosten werden in Rechnung gestellt.

---

#### Fundsachen

Fundsachen (Uniformen, Schuhe, Kleider, etc.) werden nach Kursende für zwei Wochen aufbewahrt. Nach Ablauf dieser Frist werden alle Fundsachen entsorgt oder einer gemeinnützigen Institution zugeführt.

Amtliche Dokumente (ID, Pass, etc.) sind davon ausgeschlossen.

---

#### Kursgebühren

Die Kosten für die ÜK werden vom Lehrbetrieb getragen, sofern ein gültiger Lehrvertrag vorliegt. Den Lernenden dürfen durch den Kursbesuch keine Kosten entstehen. Kursgebühren sind 30 Tage vor Kursbeginn fällig. Bei nicht Einhaltung wird eine Mahngebühr von CHF 25.00 erhoben.

Lernende ohne gültigen Lehrvertrag können Kurse nur dann besuchen, wenn sie die Kursgebühr 30 Tage im Voraus bezahlen. Die geltenden Kursgebühren können telefonisch unter Tel. 041 240 01 07 erfragt werden.

Lernende nach Art. 32 müssen die Kursgebühren selber tragen. Die Vorgehensweise über An- resp. Abmeldung wird den Betroffenen im Aufgebot erläutert.

---

### **Finanzielle Konsequenzen von Absenzen und Nachholmöglichkeiten**

Das Kursgeld für nicht vollständig besuchte Kurse wird in jedem Fall erhoben. Es besteht kein Anspruch auf eine Ermässigung.

Sofern organisatorisch die Möglichkeit besteht, können verpasste Kurse bzw. einzelne Kurstage an einem anderen Datum nachgeholt werden. Dabei werden keine weiteren Kosten erhoben. Der Lehrbetrieb ist dafür verantwortlich, mit dem G'ART Kontakt aufzunehmen, um mögliche Termine für einen Kursbesuch abzusprechen.

Ein Kursbesuch setzt immer (Ausbildungen nach Art.32 sind davon ausgenommen) einen gültigen Lehrvertrag voraus. Ein Kursbesuch ohne gültigen Lehrvertrag ist nur möglich, wenn dieser vor Ort am ersten Kurstag bar bezahlt wird. Betroffene Lernende nehmen dazu im Vorfeld mit uns Kontakt auf.

---

### **Kursverschiebung**

Kursverschiebungen können nur durch schriftlichen Antrag des Berufsbildners beantragt werden. Eine Kursverschiebung kann auf Grund der komplexen Kursplanung nicht garantiert werden.

---

### **Berufsschulferien**

ÜK werden auch während den Berufsschulferien (ausgenommen Fasnacht- und Weihnachtsferien) durchgeführt. Kursdaten entnehmen Sie dem Aufgebot.

---

### **EDV-Hinweis**

Bitte achten Sie darauf, dass Sie Ihre Hausaufgaben, Wochenberichte, etc. extern ausdrucken und in den Kurs mitnehmen. Ihre Instruktorin / Ihr Instruktor liest keine Dateien, welche Sie auf einem USB-Stick abgespeichert in den Kurs mitnehmen. Es ist nicht gestattet, persönliche Dokumente im Ausbildungszentrum auszudrucken. Die EDV darf nur für Kursspezifische Aufgaben genutzt werden. Bei Missbrauch werden Strafrechtliche Massnahmen eingeleitet. Zugriff auf LLD ist gesichert und persönlich vorhanden.

---

### **Lehrmittel**

Die in den ÜK mitzubringenden Lehr- und Hilfsmittel sind im Aufgebot erwähnt. Die Beschaffung ist Sache jedes einzelnen Teilnehmers.

---

### **Besuch Berufsbildner\*in**

Berufsbildner\*innen sind herzlich eingeladen, ihre Lernenden während des ÜK zu besuchen. Für eine vorgängige Terminabsprache mit dem ÜK-Instruktor oder der Administration ([info@gart.ch](mailto:info@gart.ch)) sind wir Ihnen dankbar.

---

### **Meldepflicht bei Lebensmittelallergie**

Bitte teilen Sie uns eine vorliegende Lebensmittelallergie oder –unverträglichkeit eine Woche vor Kursbeginn schriftlich per Mail ([info@gart.ch](mailto:info@gart.ch)) mit. Bringen Sie einen Ausweis bzw. eine Bestätigung Ihres Arztes mit.

---

### **Notfall**

Bei einem Notfall im Ausbildungszentrum wenden wir uns an: Luzerner Kantonsspital, Spitalstrasse, 6004 Luzern, Zentrale 041 205 11 11, Notfall 144.  
Bei einer Konsultation muss die obligatorische Krankenkassenkarte vorgewiesen werden.

---

### **Unfallversicherung**

Ist Sache der Teilnehmenden. Wenn nicht betrieblich abgesichert, muss eine private Deckung gewährleistet sein.

---

## **Anreise**

Mit öffentlichen Verkehrsmitteln erreichen Sie uns mit den VBL « Buslinie 19 ».

Mit dem Privatfahrzeug können wir Ihnen eine begrenzte Anzahl von Parkplätzen auf dem Schulareal anbieten. Die Parkkosten betragen CHF 40.00 pro Woche. Der Betrag ist vor Kursbeginn im Sekretariat zu bezahlen.

Fahrräder / Motorräder sind auf den dafür vorgesehenen Parkplätzen abzustellen.

---

## **Hausordnung**

Mobiltelefone sind während des Unterrichts auszuschalten. Bei Nichteinhaltung wird das Gerät bis zur Pause bzw. im Wiederholungsfall bis zum Unterrichtsende eingezogen. Bei Nichteinhaltung wird das Gerät bis zum Unterrichtsende eingezogen. Die Mobiltelefone dürfen in der Ladestation neben dem Empfang geladen werden.

Ohne anders lautende Weisung der InstruktorInnen können Lehrmittel, die nicht für Hausaufgaben benötigt werden, über Nacht geordnet in den Schulzimmern belassen werden. Für die Ordnung im Schulzimmer ist die Klasse verantwortlich.

Die Schulräume, das Mobiliar, die Einrichtungen und das Kursmaterial sind mit entsprechender Sorgfalt zu behandeln.

Für mutwillige Beschädigungen haften die Fehlbaren bzw. deren gesetzlichen Vertreter. Bei Kursbeginn festgestellte Schäden an Mobiliar und Einrichtungen sind unverzüglich den InstruktorInnen zu melden, ebenso unabsichtliche Sachbeschädigungen während der Kursdauer.

Es ist untersagt, sich auf Treppenstufen, Fenstersimse, Arbeitsflächen, Tische oder auf den Boden zu setzen.

Das Ausbildungszentrum G'ART ist immer durch mehrere Kurse gleichzeitig belegt. Rücksichtnahme (Lärmvermeidung während den Pausen) auf übrige Benützer des Ausbildungszentrums wird von allen Kursteilnehmenden erwartet.

Das Aufzeichnen von Ton- und/oder Bildmaterial ist nur mit Einverständnis des Instructors/der Instruktorin gestattet.

Während der gesamten Kursdauer (inkl. Pausen) besteht striktes Alkohol- und Drogenverbot! Jegliche körperliche und verbale Gewaltanwendung oder sexistische/rassistische Äusserungen sind verboten.

---

## **Rauchen**

Das Rauchen ist im gesamten Gebäude strikt untersagt. Das Rauchen ist nur während der offiziellen Pausen erlaubt.

Das Rauchen ist ausschliesslich im 2. Stock im Windfang erlaubt.

---

## **Getränke / Speisen**

Es ist untersagt, offene Süssgetränke und Esswaren im Schulzimmer zu konsumieren.

Zu den Mahlzeiten wird kostenlos Mineralwasser abgegeben.

---

## Nützliche Adressen

### **Hotel & Gastro formation**

Eichstrasse 20  
6353 Weggis

[www.hotelgastro.ch](http://www.hotelgastro.ch)  
[schulzentrum@hotelgastro.ch](mailto:schulzentrum@hotelgastro.ch)  
Tel. 041 392 77 77

### **GastroSuisse**

Nachwuchsmarketing  
Blumenfeldstrasse 20  
8046 Zürich

[www.gastrosuisse.ch](http://www.gastrosuisse.ch)  
[www.berufehotelgastro.ch](http://www.berufehotelgastro.ch)  
[nachwuchsmarketing@gastrosuisse.ch](mailto:nachwuchsmarketing@gastrosuisse.ch)  
Tel. 0848 377 111

### **GastroLuzern**

St. Karli-Strasse 74  
6004 Luzern

[www.gastro-luzern.ch](http://www.gastro-luzern.ch)  
[info@gastro-luzern.ch](mailto:info@gastro-luzern.ch)  
Tel. 041 240 01 05

### **SHV Schweiz. Hotelierverein**

Lehrlingsausbildung  
Monbijoustrasse 130  
3001 Bern

[www.hotelleriesuisse.ch](http://www.hotelleriesuisse.ch)  
[www.berufehotelgastro.ch](http://www.berufehotelgastro.ch)  
[nachwuchsmarketing@hotelleriesuisse.ch](mailto:nachwuchsmarketing@hotelleriesuisse.ch)  
Tel. 031 370 41 11

### **Hotel & Gastro Union**

Postfach 4870  
6002 Luzern

[www.hotelgastrounion.ch](http://www.hotelgastrounion.ch)  
[info@hotelgastrounion.ch](mailto:info@hotelgastrounion.ch)  
Tel. 041 418 22 22

### **CafetierSuisse**

Bleicherweg 54  
8002 Zürich

[www.cafetier.ch](http://www.cafetier.ch)  
[info@cafetier.ch](mailto:info@cafetier.ch)  
Tel. 044 201 67 77

---

## Nützliche Links

Bundesamt für Berufsbildung:

[www.sbf.admin.ch](http://www.sbf.admin.ch)

Informationen über das Qualifikationsverfahren (LAP):

[www.lap.ch](http://www.lap.ch)

Informationen über den L-GAV:

[www.l-gav.ch](http://www.l-gav.ch)

Arbeitnehmerschutz:

[www.wira.was-luzern.ch](http://www.wira.was-luzern.ch)

Beratungsstellen im Kanton Luzern

[www.beruf.lu.ch](http://www.beruf.lu.ch)

Informationen über die Berufsbildung:

[www.berufsbildung.ch](http://www.berufsbildung.ch)

Lexikon über die Berufsbildung:

[www.dbk.ch](http://www.dbk.ch)

Lehrlingsaustausch nach Deutschland, Österreich, Italien: [www.xchange-info.net](http://www.xchange-info.net)